

Місто \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ жовтня \_\_\_\_\_ року.

Я, \_\_\_\_\_ (паспорт з безконтактним електронним носієм \_\_\_\_\_, виданий Органом \_\_\_\_\_ 09.08.2017 року), реєстраційний номер облікової картки платника податків - \_\_\_\_\_, яка зареєстрована за адресою: Харківська область, \_\_\_\_\_ район, сел. \_\_\_\_\_, пров. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_ цією довіреністю уповноважую \_\_\_\_\_ (паспорт МН \_\_\_\_\_, виданий МВМ Київського РВ ГУМВС України в Харківській області 25.12.2006 року), яка зареєстрована за адресою: м. \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_ (паспорт ЕС \_\_\_\_\_ виданий Армянським міським відділом Головного управління МВС України в Криму 05.10.1996 року), яка зареєстрована за адресою: м. \_\_\_\_\_, шосе \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_ які діють окремо один від одного, представляти мої інтереси та діяти від мого імені в усіх органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в усіх установах, підприємствах та організаціях незалежно від форм власності, в тому числі в органах державної реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності, органах державної фіскальної служби (податкових інспекціях), державної статистики, Пенсійного фонду України, Центрах надання адміністративних послуг, у відносинах з посадовими і службовими особами, нотаріусами, державними реєстраторами, а також іншими юридичними і фізичними особами, з усіх питань щодо представлення моїх прав та захисту моїх інтересів відносно провадження мною підприємницької діяльності, в тому числі:

- отримання усіх необхідних дозволів, ліцензій, свідоцтв, виписок, витягів, торгових патентів та інших документів, внесення в них змін та доповнень, продовження терміну їх дії, в разі необхідності внесення змін до реєстраційної картки, що стосуються видів моєї діяльності;
- подання податкової, фінансової та іншої звітності, в тому числі звіту платника податків, єдиного соціального внеску щодо \_\_\_\_\_ та отримання других екземплярів з проставленими відмітками про прийняття;
- відкриття на моє ім'я банківських рахунків та здійснення всіх видів розрахунково-касових операцій за відкритими на моє ім'я рахунками, у тому числі розпоряджатися від мого імені та у моїх інтересах відкритими від мого імені, як фізичної особи-підприємця, поточними рахунками у будь-яких банківських установах; здійснювати банківські операції по руху коштів, з правом внесення грошових коштів на рахунки та отримання через касу банку готівкової суми без обмежень їх розміру, а також шляхом здійснення безготівкових операцій, підписувати та подавати документи, в тому числі платіжні документи до банківських установ, з правом розпорядчого підпису, отримувати довідки та документи з банківських установ, отримувати виписки по рахункам, укладати договори на банківське обслуговування, з правом отримання ключів електронного цифрового підпису, отримати чекову книжку, у разі необхідності закривати рахунки;
- укладання та підписання будь-яких цивільно-правових договорів в тому числі користування, надання та отримання послуг, у тому числі договорів оренди нерухомого та рухомого майна, визначаючи на власний розсуд строки, ціну та інші умови, з правом отримання та/або сплати грошових коштів за надані послуги та/або виконаний обсяг робіт;
- здійснення усіх необхідних дій з питань, пов'язаних зі зміною відомостей про фізичну особу-підприємця у державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі у зв'язку із зміною видів економічної діяльності відповідно до класифікації видів економічної діяльності, зміни місця проживання, припиненням;

**ВСІ ДОКУМЕНТИ НА НЕРУХОМІСТЬ**

[www.dom-pravo.kiev.ua](http://www.dom-pravo.kiev.ua)

**050-469-11-13**

**096-843-73-84**

**044-361-16-84**

- представляти мої інтереси в органах фіскальної служби, правоохоронних органах, в управлінні у справах захисту прав споживачів при проведенні планових та інших передбачених чинним законодавством перевірок моєї діяльності з правом підписання актів, сплати необхідних платежів до бюджету, оскарження дій посадових осіб чи рішень цих органів;

- представляти мене як фізичну особу-підприємця з приводу захисту майнових і немайнових прав в органах державної влади, суду, служби безпеки, прокуратури та перед третіми особами, користуватися всіма наданими законодавством процесуальними правами позивача, відповідача, третьої особи, потерпілого, що випливають з будь-якої цивільної, господарської, адміністративної, кримінальної справи/провадження та/або виконання договірних зобов'язань, до яких я маю відношення, в тому числі, але не виключно, до прийняття рішення змінювати підстави позову чи предмет позову, подавати заперечення проти позову, збільшувати розмір позовних вимог, відмовлятися від позову чи зменшувати розмір позовних вимог, визнавати позов повністю чи частково; закінчувати справу мировою угодою; знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії з документів, долучених до справи, одержувати копії рішень, умовляти брати участь у судових засіданнях; заявляти клопотання і відводи; давати усні та письмові пояснення, подавати свої доводи, міркування та заперечення щодо питань, які виникають під час судового розгляду; подавати докази, брати участь у дослідженні доказів, висловлювати думку з питань, які виникатимуть під час розгляду справи; ставити питання іншим особам, які беруть участь у справі, свідкам, експертам, спеціалістам, перекладачам, подавати заперечення проти клопотань, доводів, міркувань інших осіб; користуватися правовою допомогою; знайомитися з журналом судового засідання, знімати з нього копії та подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти; прослуховувати запис фіксування судового засідання електронними засобами, робити з нього копії, подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти; оскаржувати постанови і ухвали суду, користуватися іншими процесуальними діями, встановленими законодавством з приводу віддані державною виконавчої служби виконавчої справи, пов'язаних з виконанням цієї довірчої справи.

Для чого надаю право, всесвітнього імені, передоворити та попередньо узгоджувати усі процедури питання, позивати, підписувати та отримувати всі необхідні для виконання цієї довірчості документи, в тому числі, заяви, акти, акти звірки, клопотання до відповідних установ, отримувати необхідні довідки та документи, витяги, довідки та виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, вносити зміни та доповнення до вказаного реєстру, отримати та зареєструвати книгу обліку доходів і витрат, подавати довідки та документи до органів державної фіскальної служби, пенсійного фонду, фонду соціального страхування, інші фонди, зареєструвати реєстраційні картки, підписувати акти, розписуватись за меже, сплачувати необхідні платежі, податки, збори; одержувати пошту, телеграфну і будь-яку іншу кореспонденцію, а також виконувати всі інші необхідні дії, пов'язані з виконанням цієї довірчості.

Зміст ст.ст. 244, 245, 247-250, Цивільного кодексу України довірчостю позріусом роз'яснено.

Довірчостю видана без права переказу повноважень за цією довірчостю іншим особам строком на три роки та від чотвертого жовтня дві тисячі двадцять другого року.

ПІДПИС:

Місто Харків, Україна чотвертого жовтня дві тисячі двадцять другого року.

Ця довірчостю посвідчена мною, Непочатих В.В. приватним нотаріусом Харківського міського нотаріального округу.

Довірчостю підписана [REDACTED] моєю присутністю.

Особу її встановлено, де статичність.

Зареєстровано в реєстрі за [REDACTED]

Стягнуто плати відпові за [REDACTED]



**ВСІ ДОКУМЕНТИ НА НЕРУХОМІСТЬ**

[www.dom-pravo.kiev.ua](http://www.dom-pravo.kiev.ua)

**050-469-11-13**

**096-843-73-84**

**044-361-16-84**